

EGRESADOS CIMA'S LISTADO DE TRÁMITES

¡Bienvenidos Egresados! Si eres egresado de CIMA'S, esta información es para ti.

A través del **Dpto. de Evaluaciones Atención** al Alumno, buscamos brindarles la información sobre los procesos de trámites y documentos de uso frecuente para egresados y/o titulados.

A continuación, presentamos el **listado de trámites, y sus respectivos requisitos** de cada trámite a realizar.

CONSTANCIA DE EGRESADO

- Haber culminado del I al VI ciclo satisfactoriamente.
- Adquirir solicitud en Caja.
- Reporte de pagos del I al VI semestre académico (Dpto de Evaluaciones).
- Adjuntar copia simple de DNI.
- Cancelar en caja derecho del trámite.
- Adjuntar una mica tamaño A-4.

*** | Tiempo de entrega: 2 días**

CARTA DE PRESENTACIÓN PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

- Presentar solicitud para prácticas preprofesionales y/o profesionales.
- Adquirir solicitud en Caja.
- Solicitar reporte de pagos en caja.
- Adjuntar copia simple de DNI.
- Cancelar en caja derecho del trámite.
- Adjuntar una mica tamaño A-4.

*** | Tiempo de entrega: 2 días**

EGRESADOS CIMA'S LISTADO DE TRÁMITES

DIPLOMA DE EGRESADO

- Adquirir solicitud en caja.
- Adjuntar copia simple de DNI.
- 2 fotografías de frente, tamaño pasaporte (4.5 x 3.5), en PAPEL MATEK.
- Solicitar Reporte de pagos del I al VI semestre académico (Caja).
- Cancelar en caja derecho del trámite.
- Adjuntar una mica tamaño A-4.

***| Tiempo de entrega: 15 días**

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

| Todo trámite es personal y se realizan en el **Dpto. de Evaluaciones. La entrega de documentos es personal, caso contrario, por favor presentar Carta Poder notarial adjuntando copia de DNI del titular, persona responsable.

Horario de atención

Días: De Lunes a Sábado 8:00 a.m. a 9:00 p.m.

Teléfono: 472- 2170

Dirección: Av. Arequipa N° 1010 – Lima