

¡Bienvenidos Egresados! Si eres egresado de CIMA'S, esta información es para ti.

Modalidad: Tradicional – Sistema Modular

Esta información aplica para egresados de Modalidad por Asignaturas (Tradicional) o Sistema Modular.

TRÁMITE DEL TÍTULO

1.- RECORD DE CODIGOS DEL I AL VI SEMESTRE ACADEMICO

Requisito: Adquirir solicitud en caja.

Tiempo de entrega: 2 días.

2.- RECORD DE PAGOS

Requisito: Ninguno

Tiempo de entrega: 2 días.

3.- PARTIDA DE NACIMIENTO

Obs: Presentar original o copia legalizada (Actualizada máximo 3 meses de antigüedad).

Tiempo de entrega: --

4.- CERTIFICADO ORIGINAL DE ESTUDIOS (Secundaria)

Requisito: Copia simple de DNI.

Obs: Si dejó documentos (**Partida de Nacimiento, Certificado de Estudios**), solicitar 2 días antes del trámite.

Tiempo de entrega: 2 días.

5.- CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Requisito: Ninguno.

Obs: Presentar Constancia indicando el **Cargo, Carrera, Fecha de Inicio y Término**, debe especificar el **total de horas (Como mínimo 720 Horas)**.

Tiempo de entrega: --

6.- DIPLOMA DE EGRESADO(A) Presentar copia legible del Diploma de Egresado(a), y copia simple de DNI.

7.- CERTIFICADO MODULAR: Aplica para alumnos de modalidad **Modular**

Requisito: Copia simple de DNI.

Tiempo de entrega: 4 días.

8.- OTROS

Requisito: Cinco (05) fotografías tamaño **PASAPORTE** en (**PAPEL MATEK**), 4 Fotocopias ampliadas en **A4** del DNI. **LEGIBLE Y VIGENTE.**

Tiempo de entrega: --

9.- Cancelar en caja derecho del trámite.

Importante:

Todos los documentos se presentan en un Expediente: **2 Folder Manila tamaño A4 y 2 sobres manila tamaño A4.**

Entrega de Documentos:

Todo trámite se debe realizar en el Dpto. De Evaluaciones.

Horario de recepción de documentos: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

Teléfono: 472- 2170

Dirección: Av. Arequipa N° 1010 – Lima