



Carrera

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3 AÑOS

VENTAJAS DE ELEGIR CIMA'S

¿QUE TE OFRECEMOS?



**Bolsa de
trabajo**



**Continuidad
Universitaria**



**Brindamos seminarios
y talleres de formación
complementaria en
todas las carreras**



**Nuestros Egresados
se encuentran altamente
calificados y remunerados
en el mercado laboral**

**Más de
35
AÑOS**

**Contamos con la
experiencia necesaria
para formar profesionales
de excelencia**



**Modernos laboratorios
equipados con la más
avanzada tecnología en
todas nuestras sedes**

¡ROMPE *BARRERAS*, CREA TU FUTURO!

MALLA CURRICULAR



CADA 2 CICLOS RECIBE



Certificado Modular
Certificado Progresiva

1

PRIMER CICLO

- Fundamentos de Administración
- Contabilidad General Documentada
- Sociedad y Economía en la Globaliz
- Logística Básica
- Lenguaje y Comunicación
- Ofimática

2

SEGUNDO CICLO

- Proceso Administrativo
- Producción
- Actividades Administrativas y Operativas
- Costos y Presupuestos
- Taller de Desarrollo Personal
- Lógica y Funciones

3

TERCER CICLO

- Marketing Empresarial
- Gestión de Almacenes
- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Bases Legales para la Gestión
- Gestión de Personas
- Desarrollo de Proyectos Innovadores

4

CUARTO CICLO

- Marketing Internacional
- Gestión de Ventas
- Gestión de la Calidad
- Planeamiento Estratégico
- Liderazgo Empresarial
- Resolución de Conflictos y Negociación

5

QUINTO CICLO

- Estadística Empresarial
- Dirección y Control
- Legislación Comercial y Tributaria
- Proyecto Empresarial
- Legislación e Inserción Laboral
- Comprensión y Redacción en Inglés Básico

6

SEXTO CICLO

- Contabilidad Gerencial
- Gestión Estratégica
- E-Business
- Finanzas
- Supervisión del Plan Operativo Institucional
- Ética Profesional

Al finalizar la carrera:



Bachiller Técnico



Título a Nombre de
la Nación